



COORDINATEUR OU COORDINATRICE DE LA PREVENTION ET DE LA GESTION DES DECHETS

24/06/2025

REJOIGNEZ UN TERRITOIRE D'EXCEPTION !

DEFINITION DU POSTE :

La Communauté de communes du Pays de Honfleur-Beuzeville (CCPHB), qui compte 28 000 habitants, est un territoire rural emblématique de la Normandie, situé à la fois en bord de mer et au cœur de l'estuaire de la Seine. Elle est au croisement des axes majeurs de développement économique régionaux. Hautement attractif et dynamique, le territoire se structure autour de la ville de Honfleur, 5ème ville touristique de France, et la ville de Beuzeville, qui conjugue dynamisme économique et démographique.

Dans ce cadre, la CCPHB recherche son/sa coordinateur ou coordinatrice de la prévention et de la gestion des déchets. Il/elle assure un rôle opérationnel et technique dans la mise en œuvre de la politique locale de gestion et de prévention des déchets. Il/elle intervient sous l'autorité du responsable de service Environnement, en lien avec les élus, les usagers et les prestataires.

SITUATION FONCTIONNELLE ET CADRE STATUTAIRE :

- Placé sous l'autorité du responsable du service Environnement
- Catégorie A ou B, filière technique ou administrative
- Lieux d'exercice : Honfleur/Beuzeville
- Temps complet : 37,5 heures / semaine
- Encadrement : oui (3 agents)

MISSIONS :

Pôle technique :

- Encadrement d'une équipe de 3 agents (responsable de la régie de collecte, animatrice prévention et sensibilisation, référent professionnels)
- Suivi des prestataires et coordination avec les syndicats et les communes
- Expertise et proposition de solutions de collecte, traitement, avis d'urbanisme
- Rédaction, Création et mise à jour des « documents-cadre » de gestion du service (règlements de collecte, redevance spéciale, guide du tri...)
- Pilotage de projets et élaboration de plans et programmes en matière de déchets (PLPDMA par exemple)
- Participer aux actions de prévention et de sensibilisation
- Veille réglementaire et technique

Appui technique et administratif auprès du responsable de service dans la définition des orientations et projets.

Pôle administratif :

- Suivi administratif, budgétaire et financier du service : préparation et suivi budgétaire, contrôle de la facturation, déclarations de tonnages, suivi des soutiens des éco-organismes, recherche de subventions et constitution des dossiers de financement.
- Préparation et suivi technique, administratif et financier des marchés publics : rédaction des pièces techniques, analyse des offres, suivi de l'exécution, contrôle des prestations, application éventuelle des pénalités et suivi des renouvellements.
- Gestion des données : suivi statistique (tonnages, coûts, performances) et tableaux de bord.

COMPETENCES :

- Connaissances techniques dans le secteur des déchets et de la réglementation liée,
- Maîtrise des techniques et réglementations dans les domaines de la prévention et la gestion des déchets,
- Maîtrise des contrats publics et des délégations de service,
- Expérience dans la conduite de projet,
- Connaissance des méthodologies et ingénieries de projets sous maîtrise d'ouvrage publique,
- Connaissance de l'environnement de la fonction publique territoriale
- Titulaire du permis B indispensable.

QUALITE PERSONNELLES :

- Autonome, organisé et rigoureux, sens du travail en équipe,
- Force de propositions et capacité à rendre compte,
- Capacité à intervenir et à animer des actions transversales,
- Capacité rédactionnelle et de communication,
- Bonnes aptitudes relationnelles.

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville
33 Cours des Fossés
CS 40037
14601 Honfleur Cedex
mail : muriel.pimont@ccphb.fr

Pour tout renseignement :

Mikaël BUFFETAUT, Directeur de l'Aménagement et de l'Environnement : 07.57.46.88.55
Mail : mikael.buffetaut@ccphb.fr